

FISA POSTULUI

Anexa la contractul individual de munca nr..../....

Denumirea postului: Expert IT (2 posturi)

Cod COR: 252901 _specialist SIG/IT

Denumirea proiectului: Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale

Nume si prenume titular:

Poziția postului în cadrul structurii organizatorice: de subordonare față de managerul de proiect

Relații functionale:

- a) Cu ceilalți membri ai echipei proiectului
- b) Cu departamentele Ministerului Fondurilor Europene
- c) Cu partenerii proiectului
- d) Cu alte autorități și instituții publice, parteneri și terți, inclusiv persoane juridice private

Are în subordine: nu e cazul

Descrierea postului: are rolul de a asigura suportul tehnic pentru dezvoltarea, implementarea, integrarea și mentenanța soluțiilor informatice prevăzute în proiect. Reprezintă legătura dintre infrastructura digitală a Spitalului Foisor și sistemele noi dezvoltate, garantând compatibilitatea, interoperabilitatea și respectarea standardelor internaționale. Contribuie la definirea cerințelor tehnice, la testarea și validarea modulelor, precum și la instruirea utilizatorilor finali.

Responsabilități specifice postului:

- Participă la identificarea și documentarea nevoilor IT ale spitalului pentru dezvoltarea și integrarea soluțiilor dezvoltate în proiect.
- Colaborează la implementarea arhitecturii IT, asigurând interoperabilitatea cu sistemele existente.
- Aplică standarde internaționale de comunicare și imagine medicală, precum și cerințele GDPR și de securitate cibernetică.
- Monitorizează rețelele, serverele și echipamentele implicate în testare și implementare, propunând soluții pentru optimizare și securitate.
- Instalează, configurează și întreține modulele software dezvoltate în cadrul proiectului.
- Participă la verificarea funcționalității modulelor și prototipurilor în medii simulate și reale, semnalând neconformitățile și propunând remedieri.
- Contribuie la implementarea măsurilor de protecție a datelor (firewall, backup, criptare) și la planurile de continuitate și recuperare în caz de incidente.
- Elaborează ghiduri de utilizare, manuale de operare și proceduri de lucru pentru personalul medical și tehnic.
- Organizează sesiuni de training pentru personalul medical și auxiliar privind utilizarea corectă a platformelor informatice.
- Oferă suport permanent în rezolvarea problemelor tehnice apărute în timpul implementării și exploatarei soluțiilor.
- Documentează activitățile derulate și raportează periodic progresul către Directorul Tehnic și Managerul de proiect.

- Participă la întâlniri tehnice și ședințe de lucru cu echipele partenerilor pentru integrarea și testarea soluțiilor.
- Realizează rapoarte de activitate conform metodologiei de lucru stabilite și participă la realizarea rapoartelor intermediare și finale vizând proiectul.
- Informează echipa de management despre eventualele probleme aparute în relația cu beneficiarii/colaboratorii.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor.
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană.
- Respectă planul de lucru al proiectului.
- Intocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj.
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului.
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament.
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

Calificări și experiență:

Studii: Studii superioare

Vechime minimă în specialitate: Nu este cazul

Alte condiții:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunoștințe în legatură cu domeniul muncii:

- cunoștințe în domeniu dobândite prin experiența în muncă/operare PC
- bune cunoștințe de limbă română

Cerințe psihologice ale postului de munca:

- capacități cognitive: inteligență, capacități de evaluare a alternativelor, flexibilitatea gândirii/gândire creativă și metodică, capacitate de analiză
- capacități comunicaționale și relaționale: capacități de ascultare activă, de transmitere a mesajelor în mod diferențiat, ușor și eficient, sociabilitate
- alte însușiri de personalitate: seriozitate, responsabilitate, integritate, spirit organizatoric, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, asertivitate, inițiativă, rezistență la stres

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform Regulamentului de Ordine Interioară și legislației în vigoare.

Subsemnata(ul) _____, sunt de acord cu responsabilitățile din fișa postului, astfel cum sunt ele cuprinse în prezentul document.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar.

Data _____

Semnătură Angajator

Semnătură Angajat
